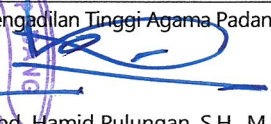




**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PADANG**

Jl. By Pass KM 24 Anak Air, Telp. (0751) 7054806, Fax. (0751) 40537  
Laman : [www.pta-padang.go.id](http://www.pta-padang.go.id), surel : [admin@pta-padang.go.id](mailto:admin@pta-padang.go.id)

**PADANG - 25171**

Nomor SOP	SOP/AS/61
Tanggal Pembuatan	25 Januari 2022
Tanggal Revisi	20 Agustus 2024
Tanggal Efektif	1 September 2024
Disahkan Oleh:	Ketua Pengadilan Tinggi Agama Padang  Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H., M.H. NIP. 195807051986031001

**SOP REVISI PETUNJUK OPERASIONAL KEGIATAN  
DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN**

**Dasar Hukum :**

Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan

**Keterkaitan :**

-

**Peringatan :**

Jika SOP ini tidak dijalankan, maka pelaksanaan revisi anggaran akan terganggu dan realisasi anggaran terhambat;

**Kualifikasi Pelaksana :**








Memahami tata cara revisi anggaran;

**Peralatan/Perlengkapan :**

Jaringan internet

**Pencatatan dan Pendataan :**

Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI)  
(<https://sakti.kemenkeu.go.id/>)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		KPA	PPK	Opr SAKTI	Kasubbag Renprog	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat matrik semula menjadi format detail RKK dan RPD detail					RKK yang akan direvisi beserta RPD yang akan direvisi	1 hari	Matrik semula menjadi format detail RKK dan RPD detail	
2	Membuat nota dinas berisi perintah input ke SAKTI					Matrik semula menjadi format detail RKK dan RPD detail	30 menit	Nota dinas	
3	Buat history baru, input belanja redesain dan RPD serta validasi					Matrik semula menjadi format detail RKK dan RPD detail	2 hari	Belanja redesain dan RPD terinput dan tervalidasi	
4	Cetak RKK, cetak matriks revisi form 1, form 2 dan form 3 dan buat ADK					Belanja redesain dan RPD terinput dan tervalidasi	30 menit	Cetakan RKK serta matriks revisi form 1, form 2 dan form 3, ADK kirim ke SAS	
5	Buat usulan revisi POK, buat SPTJM					Cetakan RKK serta matriks revisi form 1, form 2 dan form 3, ADK kirim ke SAS	30 menit	Usulan POK dan SPTJM yang telah disahkan beserta lampirannya	
6	Approve di SAKTI dan membuat pengesahan					Usulan POK dan SPTJM dari PPK beserta lampirannya	30 menit	Revisi ter-approve pada SAKTI dan surat pengesahan yang telah disahkan	
7	Mengarsipkan dokumentasi proses revisi, mencetak RKK hasil revisi dan mendistribusikannya ke para Kabag dan Kasubbag Keuangan dan Pelaporan					Revisi ter-approve pada SAKTI dan surat pengesahan revisi dari KPA	30 menit	Dokumentasi proses revisi dan RKK terdistribusi kepada para Kabag dan Kasubbag Keuangan dan Pelaporan	